

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво  
протокол № 1 от 31.08.20 г.

Утверждено  
приказом по МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво  
№ \_\_\_\_\_ от 31.08.2020г.

А.Н.Мешалкин



## **Положение о проведении внеурочных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится старшей вожатой с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов)
- моралью взрослых и детей, определяемой:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли учащихся.

Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и

- окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – по фамильно;
- материальное обеспечение: инструменты, аудио-видеотехника;

Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный директором.

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.