

Утверждаю

директор школы



Мешалкин А.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Решетово-Дуброво
Краснинского района Липецкой области

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
2023-2024 учебный год**

План мероприятий
по реализации ВСОКО в МБОУ СШ с.Решетово-Дуброво на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Подготовительные мероприятия к проведению ВСОКО.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Результат (итоговый документ) |
|--------------|--|-----------------------------|--|---|
| 1 | Уточнение области исследования ВСОКО в школе | Август 2023 | Администрация | Положение о ВСОКО |
| 2 | Совершенствование критериев эффективности деятельности школы | Август 2023 | Администрация, Педагогический совет | Утвержденный перечень критериев эффективности |
| 3 | Совершенствование порядка проведения внутришкольной системы оценки качества работы школы на основании принятых критериев | Сентябрь 2023- март 2024 | Администрация | Положение о ВСОКО |
| 4 | Размещение и обновление информации, установленной законодательством РФ на официальном сайте школы в сети Интернет | Сентябрь 2023- май 2024 | Администрация школы | Отчет о результатах самообследования и размещение необходимой информации на официальном сайте |

Раздел 2. План по осуществлению оценки качества образования.

| Срок | Объект контроля | Показатели | Метод оценки | Ответственные | Подведение итогов |
|--|---|--|--------------|------------------------|---|
| 2.1. Объект оценки «Качество образовательных результатов» | | | | | |
| 2.1.1. Предметные результаты | | | | | |
| Сентябрь | АКР по математике (5, 10) АКР по русскому языку (5, 10) | Доля учащихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении АКР, средний процент выполнения заданий АКР | Мониторинг | Заместитель директора | Анализ |
| Декабрь | АКР по чтению (1-4) АКР по русскому языку (2-11) АКР по математике (2-11) Итоговое сочинение(11) | | | | |
| Февраль | АКР по математике (9,11) АКР по русскому языку(9,11) Итоговое собеседование(9) | | | | |
| Апрель- Май | АКР по чтению(1-4) АКР по математике(2-3,10) АКР по русскому языку(2-3,10) | | | | |
| Октябрь, февраль, май | Итоги успеваемости за четверти , за год | Доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», доля учащихся, имеющих одну «4» или одну 3» | Мониторинг | Заместитель директора | Анализ, совещание при заместителе директора |
| Март, апрель | ВПР(4-11) | Доля учащихся 4-8,11 подтвердивших на ВПР текущие оценки | Мониторинг | Заместитель директора. | Анализ, совещание |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--|---|
| | | | | | при заместителе директора |
| Июнь | ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Доля учащихся 9, 11 классов, преодолевших минимальный порог по учебным предметам при сдаче ГИА, средний балл по предметам на ГИА, соответствие результатов ГИА итоговой успеваемости обучающихся | Итоговый контроль | Заместитель директора | Анализ ГИА педагогический совет |
| Июнь | ГИА (ОГЭ,ЕГЭ) | Доля учащихся 9,11 классов, получивших аттестат соответствующего уровня | Итоговый контроль | Заместитель директора | Анализ ГИА педагогический совет |
| 2.1.2. Метапредметные результаты | | | | | |
| Май | Презентация внеурочной деятельности | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов (повышенный, базовый, низкий). | Анализ внеурочной деятельности | Классные руководители, педагоги, заместитель директора | Анализ, заседание ШМО |
| 2.1.3. Личностные результаты | | | | | |
| Май | База индивидуальных достижений обучающихся за учебный год | Уровень сформированности личностных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагоги, заместитель директора | Анализ |
| 2.1.4. Здоровье обучающихся | | | | | |
| Сентябрь, май | Индивидуальные медицинские карты обучающихся | Уровень физической подготовленности учащихся, доля учащихся по группам здоровья | Мониторинг | Учителя физической культуры, фельдшер | Анализ, административная планерка |
| Ежемесячно | Классные журналы | Процент пропусков уроков по болезни | Мониторинг | Классные руководители | Анализ, совещание при заместителе директора |
| 2.1.5. Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | | | | | |
| Март, | Активность обучающихся | Доля учащихся, участвовавших в олимпиадах по предметам на школьном, | Наблюдение | Классные | Анализ, |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------|--|--|
| июнь | | муниципальном, региональном и т.п. уровнях. Доля победителей (призеров, лауреатов) | | руководители, заместитель директора | отчет о результатах самообследования |
| Март, июнь | Активность обучающихся | Доля учащихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на школьном, муниципальном, региональном и т.п. уровнях. Доля победителей (призеров) | Наблюдение | Классные руководители, заместитель директора | Анализ, отчет о результатах самообследования |
| 2.1.6. Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | | | | | |
| Май | Родительская общественность | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Педагог-психолог | Информация, отчет о результатах самообследования |
| 2.1.7. Профессиональное самоопределение | | | | | |
| В течение года | Участие в проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ» | Доля учащихся 9 классов, сформировавших профессиональный план | Анкетирование | Педагог-психолог | |
| Июль-август | Трудоустройство выпускников 2023года | Доля выпускников 9 классов, поступивших на обучение по программам среднего профессионального образования | Мониторинг | Классные руководители | отчет о результатах самообследования |
| 2.2. Качество организации образовательной деятельности | | | | | |
| 2.2.1. Основные образовательные программы | | | | | |
| Январь, май | Основная образовательная программа начального общего образования (обновленный ФГОС) Основная образовательная программа основного общего образования (обновленный ФГОС) | Анализ соответствия ООП НОО, ООП ООО, требованиям, обновленных ФГОС ООО 2021 | Экспертиза | Директор, заместитель директора | Справка, приказ |
| 2.2.2. Рабочие программы по предметам | | | | | |
| Август | Рабочие программы по учебным предметам | Соответствие ФГОС, ООП, учебному плану | Экспертиза | Директор, заместитель директора | Справка, приказ |

2.2.3. Программы внеурочной деятельности

| | | | | | |
|--------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Август | Программы внеурочной деятельности | Качество проектирования рабочих программ учебных предметов и курсов | Экспертиза, анкетирование, мониторинг | Директор, заместитель директора | Справка, приказ |
| Май | Охват обучающихся программами внеурочной деятельности | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Мониторинг, анкетирование | Старшая вожатая | Информация |

2.2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ

| | | | | | |
|--------|--|--|-------------------|-----------------------|----------|
| Январь | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие ООП и полнота ее выполнения в 1 полугодии | Экспертиза | Заместитель директора | Педсовет |
| Май | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие ООП и полнота ее выполнения за год | Итоговый контроль | | Педсовет |

2.2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися

| | | | | | |
|-----------------|---|--|--|---------------------------------|--|
| Сентябрь-ноябрь | Преимственность в образовательном процессе в 1,5 классах. | Оценить состояние работы по преимущественности в обучении учащихся 1-х, 5-х классов, выявление степени адаптации 5-классников к обучению в основной школе. | Наблюдение | Заместитель директора, психолог | Справка, совещание при заместителе директора |
| Апрель | Проверка подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ | Проверить состояние преподавания предметов в 9 классе, уровень подготовки учителей и обучающихся к ОГЭ по итогам проведения пробных ОГЭ по предметам. | Изучение образовательного процесса в 9 классе. | Заместитель директора | Справка |
| Февраль | Состояние преподавания учебных предметов в 4 классе | Получение информации о состоянии образовательного процесса в 4 классе, изучение уровня преподавания учебных предметов. | Изучение образовательного процесса в 4 классе. | Заместитель директора | Справка |
| Март | Ведение тетрадей учащимися 4 класса | Уровень проверки тетрадей, своевременность и объективность оценивания работ учащихся | Экспертиза | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |

2.2.6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|---|
| Сентябрь | Качество работы с детьми группы риска | Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся | Анализ жилищно-бытовых условий | Классные руководители | Акты обследования |
| Февраль | Реализация программ внеурочной деятельности | Создание условий для развития личности ребёнка, развития мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребёнка и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям в рамках реализации программ внеурочной деятельности | Наблюдение, посещение занятий | Кильдиватова И.В. | Справка, совещание при заместителе директора |
| Март | Проведение классных часов | Своевременность проведения классных часов, актуальность выбранных тем, соответствие плана воспитательной работы классного руководителя | Посещение классных часов, экспертиза документации | Кильдиватова И.В. | Справка, совещание при заместителе директора |
| 2.2.7. Удовлетворенность обучающихся и их родителей уроками и условиями в школе | | | | | |
| Май | Открытость, доступность, качество образовательной деятельности | Доля учеников и их родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности | Анкетирование | Педагог-психолог | Отчет о результатах диагностики удовлетворенности |
| 2.2.8. Организация занятости учащихся | | | | | |
| Сентябрь, май | Занятость обучающихся | Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время | Экспертиза | Кильдиватова И.В. | Информация, административная планерка |
| Октябрь, январь, март, июнь-август | Занятость обучающихся | Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | Экспертиза | Кильдиватова И.В. | Информация, совещание при заместителях директора |
| 2.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| 2.3.1. Материально-техническое обеспечение | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|---------------------------------|---|
| Февраль | Пополнение и (или) обновление материальной базы | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Составление плана закупки оборудования на 2024 г. |
| 2.3.2. Информационно-развивающая среда | | | | | |
| Февраль | Фонд учебной литературы | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС, обеспеченность учащихся учебной литературой | Экспертиза | Директор | Составление плана закупки учебников и учебных пособий на 2024 г. |
| Сентябрь, январь | Сайт школы в сети Интернет | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Заместитель директора | |
| 2.3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия | | | | | |
| Август | Готовность учебных кабинетов и помещений к учебному году | Соблюдение единых требований к состоянию кабинетов в соответствии с санитарными и противопожарными требованиями, выполнение требований СанПин при организации образовательной деятельности | Опрос | Директор | Информация |
| Апрель | Соблюдение санитарно – гигиенического режима. Состояние пожарной безопасности | Создание здоровьесберегающей среды, соблюдение санитарных требований и норм, соблюдение противопожарных мер в школе | Мониторинг | Директор | Информация |
| Май | Состояние учебных кабинетов и помещений | Создание безопасных условий в школе | Мониторинг | Директор, заместитель директора | Составление плана проведения ремонтных работ на 2024 г. для создания образа современных учебных кабинетов |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------|-----------------------|---|
| | | | | | (эстетика, оснащение, использование) |
| Май | Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Анкетирование | Педагог-психолог | Отчет о результатах самообследования |
| По мере проведения | Соблюдение санитарных условий и требований | Результаты проверки Роспотребнадзора | Акт проверки | Директор | План по устранению выявленных нарушений |
| 2.3.4. Организация питания | | | | | |
| Октябрь, март | Организация горячего питания | Охват горячим питанием, соблюдение санитарных требований к организации питания обучающихся в школе | Мониторинг | Директор | Информация, административная планерка |
| 2.3.5. Психологический климат в образовательной организации | | | | | |
| Май | Комфортность условий в образовательной организации | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | Педагог-психолог | Информация |
| 2.3.6. Использование социальной инфраструктуры | | | | | |
| Июнь | Организация досуга обучающихся | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. | Мониторинг | Кильдиватова И.В.. | Информация |
| Июнь | Социальное партнерство | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Кильдиватова И.В. | Информация |
| 2.3.7. Кадровое обеспечение | | | | | |
| Август | Оснащенность образовательной организации педагогическими кадрами | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |
| Июнь | Аттестация педагогических работников | Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|-----------------------|---|
| Июнь | Повышение квалификации педагогических работников | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |
| Июнь | Распространение опыта педагогическими работниками | Доля педагогических работников, успешно транслирующих собственный опыт | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |
| Июнь | Участие педагогических работников в работе педагогических сообществ | Доля педагогических работников, успешно выступивших в конкурсах, соревнованиях и т.п. | Мониторинг | Заместитель директора | Информация |
| 2.3.8. Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования | | | | | |
| Июнь | Наличие принципа коллегиальности в деятельности образовательной организации | Доля учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе классных родительских комитетов | Мониторинг | Кильдиватова И.В. | Анализ работы школьного ученического совета, Совета родителей |
| 2.3.9. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| По мере необходимости | Документооборот и нормативная база образовательной организации | Соответствие школьной документации установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор | Обновление нормативно-правовой базы |

Раздел 3 . Применение результатов ВСОКО.

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|--------------|--------------------|------------------------|----------------------|------------------|
|--------------|--------------------|------------------------|----------------------|------------------|

| | | | <i>исполнители</i> | <i>(итоговый документ)</i> |
|---|---|-----------------------|--------------------|--|
| 1 | Принятие управленческих решений по результатам ВСОКО | Май 2024 | Директор | Приказ |
| 2 | Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации | Май 2024 | Администрация | План мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год |
| 3 | Размещение Плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на 2024-2025 учебный год на сайте школы | Август 2024 | Стеганцова Л.К. | Информация |
| 4 | Координация Плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на 2023-2024 учебный год | 2023-2024 учебный год | Директор | 2 раза в год информация на Педсовете |