

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 31.08.20
Секретарь
Ашихина Н.Н.

Ашихина Н.Н.



Утверждено
приказом № 01 от 31.08.202
Директор МБОУ СШ с.Р.-Дуброво
Мешалкин А.Н.

Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, а также Уставом [муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы села Решетово-Дуброво] и регламентирует порядок внутреннего учета учащихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - учет).

-В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся -

система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

2. Цели и задачи учета обучающихся и их семей

2.1. Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2 Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением [принудительных мер](#) воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2 Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.3 Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в [пунктах 1 и 2](#) настоящего положения проводится в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Организация работы по учету детей в образовательной организации

3.1. Образовательная организация:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует [районный отдел образования] и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), сотрудником - участковым уполномоченным полиции.

Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ПДН УВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по

делам несовершеннолетних (ПДН УВД по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.6. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ПДН УВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН УВД.

3.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования образовательная организация осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

1. не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
4. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
5. склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
6. причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
7. состоящие на учете в ОДН ОВД и КДН Администрации Краснинского муниципального района.

Представление на постановку на внутришкольный учет (**Приложение 1**)

Семьи, в которых родители (законные представители):

1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, социально опасного положения несовершеннолетних и их семей Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя школа села Решетово-Дуброво (далее - Совет профилактики).

Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется: - по представлению Совета профилактики

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики;
- представление муниципальной КДН о постановке несовершеннолетнего на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта ответственным лицом, назначенным решением Совета профилактики, представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Представление на снятия с внутришкольного учета (**приложение 2**).

На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

План индивидуальной профилактической работы с обучающимися (**приложение 4**)

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учётная карточка (**Приложение 3**). Учётная карточка ведётся, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану (**Приложение 4**) и все

результаты заносит в свой дневник на страницу, отведённую для фиксации работы с данным несовершеннолетним (**Приложение 5**). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики большое место должно быть отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего (**приложение 6 и 7**), так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины классным руководителем в школу незамедлительно вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности или выговора учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого - медико - педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

-о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

-об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;

-об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

-о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

-об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

-о постановке учащегося на учёт в муниципальную КДН.

Для этого требуется следующий набор документов:

-ходатайство;

-характеристика несовершеннолетнего;

-выписка из протокола заседания Совета профилактики;

-копии актов посещения семьи (**Приложение 8**);

-общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй (если материал очень большой, необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители или законные представители. Родители или законные представители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с учёта несовершеннолетнего.

По решению членов Совета профилактики родителям может быть вручена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В обязательном порядке должна быть отмечена результативная работа самого несовершеннолетнего. Решение о форме поощрения несовершеннолетнего принимается членами Совета профилактики

Приложение №1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

Приложение №4

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимся _____ класса ____

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Причины, _____ основание _____ постановки _____ на _____

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель, сроки.

внутришкольный учет

Приложение №5

Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте в Муниципальном образовательном учреждении

Табель успеваемости I за
20 ____ / 20 __ учебный
год

учащегося _____ класса

Приложение №6 Посещение кружков и секций учащимся

Учебный предмет	Оценки за четверть				Годовая оценка
	I	II	III	IV	

Время посещения (с какого времени и периодичность)	Кружок, секция	Место нахождения, контактный телефон	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	Причина прекращения занятий

Приложение №7
УЧАСТИЕ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ2

учащегося _____

Сведения о количестве уроков, пропущенных

учащимся _____ класса

_____ (Ф.И.О.) в 20__ / __

учебном году

№ п/п	Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	
						прогулы	уважит. причина

Приложение №8

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

учащегося _____ класса _____

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
(Число, месяц, год)

Домашний адрес _____

Телефон _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: _____ (Ф.И.О. полностью)

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Мать: _____ (Ф.И.О. полностью)

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Взаимоотношения учащегося с родителями **Другие**

дети:

(Указать родных и сводных братьев и сестёр)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения (ОУ, класс)	Взаимоотношения с ребёнком	Состояние здоровья
1						
2						
3						

Другие члены семьи:

(Указать родственников, проживающих и не проживающих с ребёнком, но оказывающих на него влияние)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребёнка (взаимоотношения)	Состояние здоровья
1						
2						
3						

С кем проживает учащийся:

С родителями, с матерью, с отцом,
(нужное подчеркнуть)

с другими родственниками _____

(Указать Ф.И.О.)

Общая атмосфера в семье (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;

другие особенности _____

Особенности семейного воспитания (нужное отметить):

- строгий контроль с пониманием ребёнка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;

другое _____

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать,
(Подчеркнуть)

другие члены семьи _____

(Указать Ф.И.О)

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

Причина неблагополучия семьи _____

Дата постановки на учёт*

Дата заполнения

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Приложение 9. Социальный паспорт класса

Классный руководитель _____

Общее количество детей _____

Из них:

мальчиков _____ девочек _____

1) Из полных благополучных семей _____
(количество)

2) Из полных неблагополучных (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, паразитический образ жизни, отсутствие контроля за детьми) семей _____

(количество)

Поименно (с указанием данных: Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, сведения о родителях и причины неблагополучия):

_____ 3) Из неполных
благополучных семей _____

(количество)

Поименно (с указанием полных данных)

а) из семей матерей (отцов)-одинок:

б) из семей разведенных родителей:

_____ в) детей-полусирот _____

(количество)

Поименно (с указанием полных данных):

_____ 5) Из неполных неблагополучных семей _____

(количество)

Поименно (с указанием данных и причины неблагополучия):

_____ б) Из многодетных семей _____

(количество)

Поименно (с указанием количества и возраста всех детей в семье, а также остальных полных данных):

7) Из малообеспеченных семей _____
(количество) Поименно (обоснование, указать
причины):

8) Опекаемых (сирот) детей _____
(количество) Поименно (с указанием полных данных
опекуна):

9) детей-инвалидов _____
(количество) Поименно (с указанием номера удостоверения
инвалидности):

10) Родителей-инвалидов _____
(количество) Поименно:

11) Родителей-пенсионеров _____
(количество) Поименно:

12) Родителей-чернобыльцев _____
(количество) Поименно

13) Родителей-военнослужащих _____
(количество) Поименно:

14) Родителей-беженцев _____
(количество) Поименно:

15) Родителей, погибших в горячих точках _____
(количество) Поименно:

16) Детей, стоящих на внутришкольном учете (ВШУ) _____
(количество) Поименно:

17) Детей, стоящих на учете в ПДН, КДН _____
(количество) Поименно:

18) Семей, стоящих на ВШУ _____
(количество)

Поименно:

19) Семей, стоящих на учете в КДН _____