

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво
протокол № 1 от 30.08.21 г.

Утверждено
приказом по МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво
№ _____ от 30.08.2021г.
А.Н.Мешалкин



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СШ с. РЕШЕТОВО-ДУБРОВО

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво (далее - Школа) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

2.1. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.2. Учебный год для обучающихся всех форм обучения начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-8, 10-х классах – 34 учебные недели, в 9, 11-х классах – 33 недели.

2.3. Основные общеобразовательные программы реализуются в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Режим занятий обучающихся на год:

2.4.1. В целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется триместровая форма организации образовательной деятельности для обучающихся 1-9 классов.

2.4.2. Учебный год составляют учебные периоды: на уровнях начального и основного общего образования он делится на 3 триместра, на уровне среднего общего образования – на 2 полугодия. В течение учебного года после каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность учебного года и каникул устанавливается календарным учебным графиком. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

2.4.3. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классов – по полугодиям.

2.5. Режим занятий обучающихся на неделю: обучение в школе с 1 по 11 класс ведется по 5-тидневной учебной неделе.

2.6. Режим занятий учащихся на день:

2.6.1. Учебные занятия организуются в 1-11 классах в одну смену.

2.6.2. Начало занятий в МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво в 9.00

2.6.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – во 2-11 классах;

- для обучающихся 1-го класса используется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;

ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;

январь-май – 4 урока в день по 40 минут.

2.6.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников.

2.6.5. Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале учебного года.

2.6.6. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.6.7. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.6.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.

2.6.9. Дежурный учитель после последнего урока выходит в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников школы.

3. Особенности организации образовательной деятельности

3.1. Величина недельной учебной нагрузки (количества учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПин.

3.2. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

3.4. В школе с целью профилактики утомления, ухудшения зрения обучающихся педагог во время занятий проводит физкультурные минутки, гимнастику для глаз, обеспечивает контроль за осанкой школьников.

3.5. Категорически запрещено использовать для обучения средства мобильной связи. Использование ЭСО при проведении занятий регламентируется СП 2.4.3648-20.

3.6. Изменения в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативами – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами

4.1. В школе действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка школы.

4.2. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора, старшей вожатой.

4.3. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора (заместителя директора, старшей вожатой). К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

4.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.5. Прием родителей (законных представителей) директором школы (заместителем директора) осуществляется согласно графику.

4.6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, заместителя директора, старшей вожатой), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

4.7. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5. Особенности организации образовательного процесса в дистанционном формате

5.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

5.2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

5.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – 40 минут.

5.4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом работы школы.

6.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.5. Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.