

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво
протокол № 1 от 31.08.20 г.

Утверждено
приказом по МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво
№ 67/20 от 31.08 2020г.
А.Н.Мешалкин



Положение о

правилах приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящее положение регламентирует правила приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво (далее – школа) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

6. Приказ, указанный в пункте 5 правил, а также о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети интернет.

7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://rdubr1.ucoz.ru/> в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Краснинского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о

закрепленной территории администрации Краснинского муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам и образец заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого языка из числа языков народов РФ и образец заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец заполнения.

8. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю – отдел образования администрации Краснинского муниципального района.

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией.

10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

11. Форма заявления о приеме детей в школу утверждается директором школы до начала приема (приложение № 1)

12. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам заявление о выборе форм обучения, курсов внеурочной деятельности, учебных курсов, учебных предметов, форм реализации образовательных программ или отдельных частей форма заявления утверждается директором школы (приложение № 2)

13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

14. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе о языке образования. Подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством.

15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).