

Рассмотрено и согласовано

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педаг. совета

Директор МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво

протокол № 1 от 31.08.20



А.Н. Мешалкин

августа 2020г.

Положение о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководстве (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей в МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво. Положение разработано в соответствии:

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (изм. от 4 апреля 2020 г.);
- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (с 01.09.2020);
- Постановлением Администрации Липецкой области от 16 июля 2020 г. № 417 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями по классному руководству, разработанными Министерством просвещения России и ЦС Профсоюза образования, (письмо Министерства от 12.05.2020 N ВБ-1011/08, письмо ЦС Профсоюза от 13.05.2020 г. № 225);
- Разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо Министерства просвещения РФ 28.05.2020 г. № ВБ-1159\08 «О направлении разъяснений» и письмо ЦС Профсоюза от 29.05.2020 г. № 247)

- Дополнительными разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо Министерства просвещения РФ 07.09.2020 г. № ВБ-1700/08 и письмо ЦС Профсоюза от 08.09.2020 г. № 434) и регламентирует деятельность педагогических работников по классному руководству.

- уставом МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво.

1.1. Классное руководство рассматривается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, ориентированный на создании условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Классный руководитель – педагогический работник, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка, учитывающий индивидуальные возрастные и личностные особенности ребёнка, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающегося, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.3. Классное руководство является дополнительным видом работ, которую педагогический работник выполняет с письменного согласия на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающихся, общешкольным родительскими комитетами, педагогами школы.

1.6. Порядок осуществления классного руководства определяется общешкольными планами и графиками, личными планами, программами, графиками классного руководителя и не нормируется по времени.

1.7. Настоящее положение определяет организационно-педагогические и методические аспекты выполнения педагогами МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво функций классного руководителя, определяет его права, обязанности и ответственность. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении, как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.8. Функции классного руководителя исполняются педагогом МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво на основании письменного согласия на выполнение этого дополнительного вида деятельности. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, старшей вожатой.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

2. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенных в ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «об утверждении Стратегии развития воспитания в российской федерации на период до 2025 года». Основной целью является формирование и развитие личности обучающихся в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признания определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.4. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя определяются рабочей программой воспитания МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво. Цели деятельности классного руководителя направлены на достижение целей

воспитания МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво, заявленных в рабочей программе воспитания.

2.5. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.6. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышении их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями в соответствии с содержанием, определяемым рабочей программой воспитания МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво.

2.8. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации в соответствии с рабочей программой воспитания;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее

страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво и заключается в:

- участия в мероприятиях, проводимых ООГДЮО «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы;
- участие в муниципальных конкурсах, проводимых для классных коллективов;
- участие в областных конкурсах и мероприятиях.

2.9. В рамках реализации обозначенных задач и содержания деятельности классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, проекты, ролевые игры, и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

Основой для определения форм выступает рабочая программа воспитания МБОУ СШ с. Решетово-Дуброво, а также методические рекомендации Министерства просвещения РФ, региональных и муниципальных методических служб.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя.

3.1. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов школы имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности,
- выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета. Органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Школы для реализации задач по классного руководству;
- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическим работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися с коллективом обучающихся класса;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- запрашивать у педагогических работников школы информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- в целях реализации и защиты академических прав и свобод, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обращаться в комиссию школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, в том числе действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации обучающихся.

Функции классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

5.1. Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости.

5.2. Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

5.3. Содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5.4. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье.

5.5. Выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

5.6. Выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи.

5.7. В целях профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ проведение разъяснительной работы.

5.8. Формирование навыков информационной безопасности, пожарной безопасности, безопасного поведения при проведении массовых мероприятий, технике безопасности и др.

5.9. Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов.

5.10. Осуществление поддержки талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей.

5.11. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

5.12. Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы.

5.13. Регулирование межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде.

5.14. Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

5.15. Обеспечение организации и поддержки всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов.

5.16. Выявление и проведение своевременной коррекции деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

5.17. Осуществление профилактики асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

5.18. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка.

5.19. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.

5.20. Осуществление координации взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

5.21. Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.

5.

6. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство по школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися. В том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель *еженедельно*:

- проверяет и отмечает в журнале (в том числе и электронном) пропуски учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденный расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе.

4.3. Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психолога и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение *учебного триместра*:

- оформляет и заполняет журнал;
- участвует в работе совета классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр, состояние успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по УВР информацию об успеваемости учащихся за триместр, год.

4.5. Классный руководитель *ежегодно*:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающимся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и др.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация школы должна быть проинформирована не менее чем за сутки о невозможности проведения классного часа с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведения досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов и др.), не предусмотренных планом Школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

4.12. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

7. Ведение и составление документации классными руководителями

5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

Документация классного руководителя.

№	Документация
Документы образовательной организации, имеющие единые требования к заполнению.	
1.	Личные дела обучающихся.
2.	Классный (в том числе электронный) журнал.
3.	Дневники обучающихся.
4.	Индивидуальные портфолио обучающихся.
Разрабатываемые самостоятельно классным руководителем документы.	
5.	План или планирование воспитательной работы с классным коллективом на учебный год с учетом программы воспитания ОУ на текущий год
6.	Анализ воспитательного процесса в классе на конец учебного года.
7.	Планирование классных часов на учебный год по количеству учебных недель.
8.	Рабочая тетрадь классного руководителя (характеристика классного коллектива, в том числе, характеристики учащихся, психолого-педагогические карты изучения личности учащихся).

9.	Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований.
10.	Протоколы родительских собраний.
11.	Журнал инструктажей по технике безопасности.

5.2. В целях анализа учебной успешности и дисциплины учащихся класса классный руководитель работает в ГИС ЭО с отчетами по классу. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Школы;

- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Школы);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики обучающихся (по запросу);
- протоколы родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы.

5.3. Основой для работы классного руководителя является план работы на учебный год, составляемый по единой форме и включающий:

Самоанализ деятельности классного руководителя, заключающийся в характеристике динамики личностного развития обучающихся класса по следующим вопросам: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать; данные об оценке состояния организуемой в классе совместной деятельности.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ и т.п.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит 1 раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.

6.3. Экспертное оценивание происходит по критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7. Материальное стимулирование классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2 Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование формируется по направлениям:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделения полномочиями и статусом наставника;

- предоставления возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставления возможности повышения квалификации, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающие удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения фотопортретов с аннотацией на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8. Взаимоотношения и связи по должности

Классный руководитель:

- 8.1. Под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу и предоставляет свой план работы на утверждение заместителю директора по учебно -воспитательной работе.
- 8.2. Учитывая большую учебную нагрузку школьного учителя как преподавателя учебных дисциплин, педагогический коллектив самостоятельно определяет режим работы классного руководителя, исходя из конкретных обстоятельств и условий жизни школы, планах общей работы школы и установленных традициях жизнедеятельности школы.
- 8.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный анализ результативности воспитательной работы с классом (раз в год)
- 8.4. Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 8.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, , библиотекарем и заместителем директора школы.
- 8.6. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы.
- 8.7. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9. Ответственность классного руководителя.

За невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора школы, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность.